

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №11 «Рябинушка»

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МБДОУ д/с №11 «Рябинушка»

И.В.Свинаренко



**Годовой план  
МБДОУ д/с №11 «Рябинушка»  
на 2023/24 учебный год**

с. Казинка 2023 год

## **Годовые задачи на 2023- 2024 учебный год.**

**Цель:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **Задачи:**

- 1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
- 2.Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.
- 3.Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

## ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	воспитатели
Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели. Учителя начальных классов.
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма.	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания МБДОУ д/с №11 «Рябинушка»	Май–август	Воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатели

#### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День осени	Октябрь	Воспитатели

День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Международный женский день	Март	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатели

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
Поделки, ветеранам ВОВ.	Май	воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Октябрь ,Апрель	воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, воспитатели

Май	Итоги работы детского сада в 20223/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Октябрь	Разновозрастная группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в школу 2024 учебном году .	Заведующий

## **АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	воспитатели
Составление диагностических карт (Мониторинг)	В течение года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели

#### **2.1.2. Консультации для педагогических работников**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатели
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Воспитатели

Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Воспитатель Сухенко Л.Л.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Воспитатель Сухенко Л.Л.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели групп

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Заведующий
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	март	Воспитатели средней группы

### Просмотры открытых мероприятий.

№ n/n	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытое занятие по математике «Шарик в гостях у ребят»	октябрь	Сухенко Л.Л.
2.	Сказкотерапия как средство развитие речи. Тема: «Путешествие по сказкам»	ноябрь	Сухенко Л.Л.
3.	Сюжетно ролевая игра с элементами финансовой грамотности	декабрь	Сухенко Л.Л.

**2.1.4. План педагогических советов  
Организационно-педагогическая работа.**

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Педсовет №1 - Установочный .Выполнение решений педагогического совета № 4 за 2022-2023 учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО.</li> <li>3.инфраструктура РППС детского сада как по новому оформить и какие требования учитывать.</li> <li>4.Обсуждение основных приоритетов годового учебного плана на 2023 – 2024 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, узких специалистов;</li> <li>6. решения педагогического совета.</li> </ol>	Августа	Заведующий  Заведующий
<p><b>Педсовет №2 «Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников»».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений педагогического совета № 1</li> <li>2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля.</li> <li>3.Отчет педагогов всех групп по проектной деятельности.</li> <li>4.Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода?</li> <li>5..Проект решения педагогического совета № 2.</li> </ol>	Ноябрь	Воспитатели группы
<p><b>Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета № 2</li> <li>2. «Вступительное слово Современная практика организации социализации дошкольников».</li> <li>3.Аналитическая справка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры»</li> <li>3.Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе.</li> <li>4.Экспрес- опрос</li> <li>5.Итоги смотра-конкурса уголков в возрастных группах ДОО «Сюжетно- ролевые игры» (Осмысление) собственного игрового опыта.</li> <li>6.Принятие решения.</li> </ol>	Март	Заведующий Воспитатели
<p>Педсовет №4 – Итоговый</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О выполнении годовых задач на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2023- 2024 учебный год.</li> <li>3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.</li> <li>4.Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования</li> <li>5.Анотация и принятие плана на летний оздоровительный период</li> <li>6. Решения педагогического совета № 4.</li> </ol>	Май	Заведующий Воспитатели группы

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Оценка эффективности работы Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников »	Тематический	Педагогический совет	ноябрь	Заведующий
Состояние документации	Оперативный	Анализ документации,	Октябрь, февраль	Заведующий



педагогов, воспитателей группы.  Проведение родительских собраний		наблюдение		
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно- развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
«Организация и эффективность работы». «Социализация дошкольников в условиях сюжетно- ролевой игры	Тематический	Посещение группы, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации	В течение года	Заведующий

на сайте детского сада		
------------------------	--	--

## **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

#### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май—июнь	Заведующий, заведующий хозяйством
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

#### **3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность заведующий хозяйством
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопостроителей (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять неотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность

Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Заведующий, воспитатель
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ — маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Заведующий хозяйством

Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	заведующий
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заведующий
— генеральной уборки	Еженедельно в 2023 году, ежемесячно — в 2024-м	